

Принято  
на Общем собрании работников  
Протокол №1 от 25.01.2021

Утверждено  
Приказ МБДОУ ««Детский сад №122»  
г.Чебоксары  
от 25.01.2021 г. №О-15

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об управляющем Совете**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №122 «Солнечный лучик» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №122 «Солнечный лучик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Компетенции Управляющего Совета**

2.1. В соответствии с положением Совет имеет следующие компетенции:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, согласование нормативных правовых актов;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице управления образования администрации города Чебоксары.

Избираемыми членами Совета являются:

- родители (законные представители) воспитанников по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских собраниях в группах Учреждения, их общее количество в составе Управляющего совета не менее трех представителей.
- работники Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не менее трех человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Совета также могут входить представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Совет работает на общественных началах.

3.2. Выборы в Совет назначаются заведующим в соответствии с настоящим Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является добровольным.

3.3. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право

голоса.

3.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает заведующий Учреждения.

3.5. На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.

3.6. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета. Издаст приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь.

3.8. Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий Учреждением и работники Учреждения.

3.9. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель принимает меры по избранию нового члена Совета.

3.10. Член Совета выводится из его списка по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных и аморальных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения выборов состава Совета.

3.12. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;

3.13. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение; принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного деятельности;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения;

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются уставом Учреждения.

4.2. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме. Также заседания Совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением.

4.3. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.4. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования;

4.5. Совет избирает председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;

Срок полномочий Совета - три года. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

4.6. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета.

4.7. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом заведующего Учреждения.

4.10. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и заведующего Учреждением.

4.11. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4.12. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.13. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он составляет повестку совещания; назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета; проводит совещание; обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

4.14. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.15. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

4.16. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.17. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя);

## **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, родительского собрания;

- заслушивать отчетов о деятельности действующих в Учреждении коллегиальных органов управления;

- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- достоверность публичного доклада;

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава применяются соответствующие положения устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения и утверждения руководителем Учреждения;

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.



